

پیمان منع افشای اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد به عنوان **طرف اول** که در این پیمان «**صاحب اطلاعات**» نامیده می شود و آقای/ خانم با مشخصات نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه: کدملی: تاریخ تولد: محل تولد: آدرس منزل و تلفن: به عنوان **طرف دوم** که در این پیمان «**گیرنده اطلاعات**» نامیده می شود.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای کلیه اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ/...../..... به محض در اختیار گذاشتن اطلاعات به گیرنده اطلاعات، مکلف به رعایت مفاد پیمان می باشد.
 * تبصره ۱: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به طرف اول مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.
 * تبصره ۲: زمان قرارداد: در صورت هر گونه قطع ارتباط با طرف اول اعم از بازنشستگی، فسخ قرارداد، باز خرید، اخراج، استعفا، پایان طرح، اتمام خدمت پیام آوری و مانند آن طرف دوم حق دسترسی به هیچ نوع اطلاعات و سامانه های اطلاعاتی طرف اول را ندارد.
 * تبصره ۳: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن از ابتدا تا ابد به قوت خود باقی خواهد ماند.

ماده (۳): تعهدات طرف دوم:

- ۱-۳- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و **گیرنده اطلاعات** با دریافت اطلاعات به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۲-۳- **گیرنده اطلاعات** تعهد نمود این اطلاعات را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات حفاظتی، فاش، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳-۳- مسئولیت حفاظت از هر نوع حساب کاربری سامانه های تحویل شده به طرف دوم به عهده گیرنده اطلاعات بوده و **طرف دوم** مجاز به افشای نام کاربری و کلمه عبور خود به هر فرد دیگر اعم از همکار یا شخص ثالث نخواهد بود.
 * تبصره ۱: **طرف دوم** بایستی به مجرد قطع همکاری با طرف اول در اسرع وقت نسبت به انجام امور تسویه حساب خود و پیگیری غیرفعال نمودن کلیه حساب های کاربری مربوطه از واحد فناوری اطلاعات محل خدمت خود اقدام نماید.
 * تبصره ۲: **طرف دوم** بایستی بلافاصله پس از قطع همکاری نسبت به بازگرداندن هر نوع تجهیز الکترونیکی تحویلی (مانند رایانه، تبلت، لپ تاپ، فلش، هارد داخلی و خارجی، سیم کارت، تلفن همراه، مموری و ...) اقدام نماید.
 * تبصره ۳: **طرف دوم** پس از قطع همکاری و در حین تسویه حساب حق هیچ گونه دستکاری، پاک کردن، کپی برداری از اطلاعات طرف اول را نداشته و بایستی اطلاعات تحویلی را عیناً به مسئول مربوطه تحویل نماید.
- ۴-۳- **گیرنده اطلاعات** تعهد نمود کلیه اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد.
- ۵-۳- **گیرنده اطلاعات** تعهد نمود که این اطلاعات را غیر از اهداف این پیمان بازسازی و یا تغییر شکل ننماید و بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در اسرع وقت به صاحب اطلاعات باز گرداند.
 * تبصره ۱: گیرنده اطلاعات بایستی نسبت به حفاظت از هر نوع خروجی الکترونیکی (کلیه فرمت فایل های الکترونیکی) به منزله اطلاعات محرمانه طرف اول تلقی نموده و از افشای آن به طرق مختلف خودداری نماید.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات بایستی از ارائه هر گونه اطلاعات و آمار از طرف اول به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیرمرتبط از طرق مختلف اعم از کتبی ، شفاهی ، تلفنی ، ایمیلی ، شبکه های اجتماعی و ... خودداری نموده و مراتب هرگونه درخواست نامتعارف را در اسرع وقت به مسئول مافوق خود گزارش نماید.
۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ ارگان ، نهاد ، سازمان یا افراد ثالث غیرمرتبط تحت هیچ عنوان در راستای اشتراک گذاری اطلاعات همکاری ننماید (اشتراک گذاری شامل هر نوع تبادل اطلاعات در فضای حقیقی ، مجازی و الکترونیکی می باشد) در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار یا درج هرگونه مطلبی با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

* تبصره ۱: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود یا اشخاص ثالث نداشته و در صورت انتفاع به منزله نقض قوانین و مشمول مجازات های قانونی مقرر می باشد.

ماده (۴): تعهدات طرف اول:

۴-۱- طرف اول تعهد می نماید نسبت به در اختیار قراردادن دسترسی های الکترونیکی و غیرالکترونیکی مورد نیاز طرف دوم براساس جایگاه شغلی وی اقدامات قانونی را صورت دهد.

۴-۲- طرف اول تعهد می نماید پس از تسویه کامل و تایید پایان کار طرف دوم نسبت به غیرفعال سازی کلیه دسترسی های الکترونیکی و غیرالکترونیکی مربوطه در اسرع وقت اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده (۵): تعریف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی شامل هر نوع داده و اطلاعات فردی ، مالی ، اداری ، زیرساختی ، تجهیزات سایبری ، آزمایشگاهی ، بهداشتی ، درمانی ، دانشجویی ، موقعیت های مکانی ، شرکت های ثالث می باشد که طرف دوم براساس موضوع این پیمان نامه ملزم به رعایت اصول حفاظتی از آن می باشد.

۵-۲- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات با توجه به ممنوعیت افشای اطلاعات موضوع قرارداد گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که مسئولیت برخورد قانونی هرگونه افشای اطلاعات مزبور توسط خود را می پذیرد.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به به اشخاص ثالث خودداری نماید.

ماده (۶): رعایت الزامات و بخشنامه های حفاظتی مرکز حراست و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی :

طرف دوم قرارداد موظف است کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های حفاظتی ابلاغی، در حوزه فناوری اطلاعات و حفاظت IT را رعایت نماید.

ماده (۷): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت: